

2) どこでも連絡帳管理台帳の内容

各施設又は組織において、完全非公開型・医療介護専用 SNS「メディカルケアステーション」(以下、MCS と略) の利用に関して、下記の内容の台帳を作成し、管理する

- 1) 「どこでも連絡帳」の管理責任者
- 2) MCS の施設管理者として、MCS に登録した者 (実際に、スタッフの登録・削除・変更などの作業を行う者)
- 3) MCS の管理権限を付与した者 (複数可)
- 4) MCS 利用者のリスト
 - ・氏名・所属・職種
 - ・MCS の ID (登録メールアドレス)
 - ・利用開始日
 - ・利用端末 (複数の場合全て)
 - 種類 (PC、タブレット、スマホ)・機種の種類
 - 利用端末の利用場所 施設内・施設外 (具体的に)
 - 利用するネットワークの種類(施設内有線 LAN・施設内無線 LAN・キャリア) 公衆無線 LAN は不可
 - 端末起動時パスワードの設定の有無
 - コンピュータウイルス対策ソフトの導入の有無
 - 業務に使用しないアプリケーションや機能について
 - 削除又は停止、あるいは、業務に対して影響がないことを確認したか
 - ・どこでも連絡帳運用ポリシー・どこでも連絡帳の使い方を読んだか
 - ・どこでも連絡帳講習会の受講・講習ビデオの視聴の有無
 - ・スタッフ誓約書の取得年月日
- 5) 施設の利用規程